



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Θεσσαλονίκη, 19-12-2024
Αριθ. πρωτ.: 36156

Ταχ. Δ/ση: Σαπφούς 44
Τ.Κ. – Πόλη: 54627, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο: 2310 503723
Ιστοσελίδα: <http://dide-a.thess.sch.gr>
E-mail: mail@dide-a.thess.sch.gr

ΠΡΟΣ: 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΩ ΤΟΥΜΠΑΣ

ΘΕΜΑ: «Έγκριση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Άνω Τούμπας»

Η Διευθύντρια Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Θεσσαλονίκης

Έχοντας υπόψη:

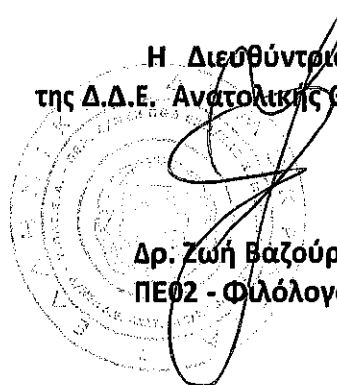
1. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία Αρ. 109697/ΓΔ4 (ΦΕΚ' 5387/26-09-2024 Τεύχος Β') Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»
2. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Άνω Τούμπας.
3. Το με αριθ. πρωτ. 36156/19-12-2024 έγγραφο του κ. Τζαρού Α. , Συμβούλου Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης του 1^{ου} Γυμνασίου Άνω Τούμπας, με θέμα «Έγκριση Εσωτερικού Σχολικού Κανονισμού του 1^{ου} Γυμνασίου Άνω Τούμπας».

ΕΓΚΡΙΝΕΙ

Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του 1^{ου} Γυμνασίου Άνω Τούμπας για το σχολικό έτος 2024-2025.

**Η Διευθύντρια
της Δ.Δ.Ε. Ανατολικής Θεσ/νίκης**

**Δρ. Ζωή Βαζούρα
ΠΕ02 - Φιλολόγος**



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1^{ΟΥ} ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ ΑΝΩ ΤΟΥΜΠΑΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ

1. Διδακτικό ωράριο
2. Πρωινή συγκέντρωση
3. Απουσία ή καθυστέρηση την πρώτη ώρα
4. Απουσία ή καθυστέρηση τις ενδιάμεσες ώρες
5. Απουσία από συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις, περιπάτους
6. Προϋποθέσεις αποχώρησης των μαθητών/-τριών πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος
7. Λειτουργία ομίλων

Β. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ

1. Παρακολούθηση φοίτησης-απουσίες μαθητών/-τριών
2. Καθήκοντα απουσιολόγων
3. Παιδαγωγικά μέτρα
4. Εξωδιδακτικές δραστηριότητες

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

- 1α. Διεύθυνση σχολείου
 - 1β. Εκπαιδευτικοί
 - 1γ. Μαθητές/-ήτρες
2. Παραβατική συμπεριφορά μαθητών/-τριών
 3. Ένδυση και εμφάνιση μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών
 4. Ειδικά θέματα: χρήση κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονικών συσκευών
 5. Ειδικά θέματα: κάπνισμα

Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ε. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ

1. Περίπατοι
2. Εκπαιδευτικές επισκέψεις
3. Ταξίδια

ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

1. Φυσικές καταστροφές
2. Άμεση ενημέρωση διακοπής λειτουργίας
3. Παροχή πρώτων βοηθειών
4. Φαρμακευτική αγωγή

Ζ. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

1. Δια ζώσης ενημέρωση
2. Ηλεκτρονική-έντυπη-τηλεφωνική ενημέρωση
3. Πολιτική εμπιστευτικότητας

Η. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 1^ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΩ ΤΟΥΜΠΑΣ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αν. Θεσσαλονίκης
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	1901207

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Διεύθυνση Σχολείου		Κλεάνθους & Παπαηλιάκη Άνω Τούμπα Θεσσαλονίκης - 54453	
Τηλέφωνο	2310 923916	2310 924569	
email	mail@1gym-an-toump.thess.sch.gr	Ιστοσε- λίδα	http://1gym-an- toump.thess.sch.gr/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Μυρώνη Βικτωρία	
Υποδιευθύντρια		Καρή Δήμητρα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ψωμαδάκη Σοφία	

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και αξιοποιώντας παιδαγωγικά τη συσσωρευμένη εμπειρία του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, συντάσσεται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του, ύστερα από εισήγηση της διευθύντριας της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του Προεδρείου του δεκαπενταμελούς Μαθητικού Συμβουλίου, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός προκύπτει από την προσεκτική μελέτη της εκπαιδευτικής νομοθεσίας. Οποιαδήποτε τροποποίηση ή προσθήκη προκύπτει από τη συνεργασία του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών με τους εκπροσώπους όλων των συμμετεχόντων/ουσών στη σχολική κοινότητα.

Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να έχει σκοπό την ηθική, πνευματική, επαγγελματική και φυσική αγωγή των Ελλήνων, την ανάπτυξη της εθνικής συνείδησης και τη διάπλυσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες, να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δεν μπορεί ωστόσο να υποβαθμιστεί στην στείρα τήρηση κανόνων και αρχών. Κάθε κοινωνός της εκπαιδευτικής διαδικασίας οφείλει να έχει υπόψη ότι το δίκαιο (=ο κανονισμός) απευθύνεται σε σοβαρούς και υπεύθυνους ανθρώπους και για τον λόγο αυτό οι πράξεις τους έχουν συνέπειες. Ως εκ τούτου πρέπει να έχουν ως στόχο να συμπεριφέρονται τουλάχιστον ως ο μέσος συνετός και υπεύθυνος μαθητής, διδάσκων, γονιός κτλ στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Α. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ

1. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από σχετική απόφαση του ΥΠΑΙΘΑ και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1^η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30^η Ιουνίου του επόμενου έτους. Το σχολείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και για αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων¹ ως προς τα γνωστικά αντικείμενα.

Στο τέλος του κειμένου στη σελ. 12 υπάρχει ο πίνακας με το ωράριο των μαθημάτων.

2. Πρωινή συγκέντρωση

Όλοι οι μαθητές και εκπαιδευτικοί που διδάσκουν την πρώτη ώρα παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση για την καθιερωμένη προσευχή και ενημέρωση στην αυλή του σχολείου, πριν την έναρξη των μαθημάτων. Σε περίπτωση βροχής ή χιονιού, οι μαθητές προσέρχονται κατευθείαν στις τάξεις τους.

Το σχολείο σέβεται την ελευθερία της θρησκευτικής συνείδησης. Οι ετερόδοξοι μαθητές παρίστανται στην πρωινή συγκέντρωση χωρίς συμμετοχή στην ορθόδοξη προσευχή.

Είναι επιβεβλημένη η τήρηση της ησυχίας κατά τη διάρκεια των πρωινών ανακοινώσεων, προκειμένου να γίνονται αντιληπτές πληροφορίες που είναι αναγκαίες για την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου.

Μετά την προσευχή και ενημέρωση, οι μαθητές προσέρχονται στις τάξεις τους ανά τμήμα, με την άδεια της διεύθυνσης του σχολείου.

1 Η χρήση του αρσενικού γένους, όπου νοούνται και τα δύο γένη, γίνεται αποκλειστικά για λόγους απλούστευσης της διατύπωσης.

3. Απουσία ή καθυστέρηση την πρώτη ώρα

Η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή/τριας μετά την είσοδο του/της εκπαιδευτικού εντός της αίθουσας θεωρείται απουσία. Η είσοδος στην τάξη μετά από καθυστερημένη προσέλευση επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Διευθύντριας του Σχολείου και συναίνεση του/ης εκπαιδευτικού. Συνεχής και αδικαιολόγητη καθυστέρηση προσέλευσης αποτελεί παράπτωμα και ελέγχεται παιδαγωγικά. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα το Σχολείο, μέχρι τις 8.30 π.μ., τηλεφωνικά ή με μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Σχολείου, για τον λόγο απουσίας αυτού. Σε αντίθετη περίπτωση, ενημερώνονται από το σχολείο για την απουσία του παιδιού τους.

4. Απουσία ή καθυστέρηση τις ενδιάμεσες και τελευταίες ώρες

Αυθαίρετη απουσία από το μάθημα ή καθυστερημένη προσέλευση σε ενδιάμεσες ώρες, χωρίς πρότερη ενημέρωση και άδεια από την Διευθύντρια και τον καθηγητή, δεν επιτρέπεται και καταγράφεται ως ωριαία απουσία. Αν το φαινόμενο επαναλαμβάνεται συχνά, ο μαθητής ελέγχεται παιδαγωγικά.

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων χωρίς άδεια. Στην αντίθετη περίπτωση, εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα.

5. Απουσία από συγκεντρώσεις, εκδηλώσεις, περιπάτους

Το σχολείο θεωρεί τη συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες τόσο ως δικαίωμα, όσο και ως υποχρέωσή τους. Σε περίπτωση απουσίας των μαθητών, καταχωρούνται τόσες ώρες απουσίας, όσες και οι διδακτικές ώρες της ημέρας της εκδήλωσης.

6. Προϋποθέσεις αποχώρησης των μαθητών/-τριών πριν τη λήξη του ωρολογίου προγράμματος

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται τηλεφωνικά ο γονέας/κηδεμόνας. Σε αυτή την περίπτωση, ο γονέας/κηδεμόνας έρχεται να παραλάβει τον μαθητή ή αλλιώς στέλνει υπεύθυνη δήλωση μέσω gov.gr πως επιτρέπει να απομακρυνθεί ο μαθητής από το σχολείο μόνος του ή με άλλο πρόσωπο, το οποίο θα τον παραλάβει επιδεικνύοντας την ταυτότητά του.

7. Λειτουργία ομίλων

Οι όμιλοι λειτουργούν μετά το Ωρολόγιο Πρόγραμμα εντός του χώρου του σχολείου. Οι μαθητές που παρακολουθούν όμιλο δεν επιτρέπεται να αποχωρούν από το σχολείο μετά το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, αλλά αποχωρούν στη λήξη του ομίλου. Στους ομίλους καταχωρούνται απουσίες και σε περίπτωση μη επαρκούς φοίτησης δεν χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης.

B. ΦΟΙΤΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/-ΤΡΙΩΝ

1. Παρακολούθηση φοίτησης - απουσίες μαθητών/-τριών

Η φοίτηση στο Γυμνάσιο είναι υποχρεωτική. Οι υπεύθυνοι καθηγητές των τάξεων οφείλουν να ενημερώνουν στην αρχή του κάθε μήνα τους γονείς/κηδεμόνες για τις απουσίες των μαθητών. Με τη λήξη των μαθημάτων και πριν από τις προαγωγικές/απολυτήριες εξετάσεις χαρακτηρίζεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων η φοίτηση του κάθε μαθητή ως επαρκής, ή ανεπαρκής. Το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο απουσιών για το χαρακτηρισμό της φοίτησης ως επαρκούς είναι 114 ώρες.

2. Καθήκοντα απουσιολόγων

Ο απουσιολόγος παραλαμβάνει το βιβλίο απουσιών κάθε πρωί από το γραφείο καθηγητών. Με το τέλος του μαθημάτων το επιστρέφει στη θέση του και καταχωρεί το ημερήσιο δελτίο απουσιών στο ειδικό ντοσιέ του τμήματος.

Καθήκον του απουσιολόγου είναι κάθε διδακτική ώρα να κάνει καταμέτρηση των μαθητών, να καταγράφει στο απουσιολόγιο αυτούς που απουσιάζουν από το μάθημα και στη συνέχεια να το παραδίδει στον διδάσκοντα καθηγητή για να κάνει τον τελικό έλεγχο και να το υπογράψει. Η αιτία της απουσίας από το μάθημα των μαθητών που προσήλθαν στο σχολείο καταγράφεται, είτε είναι ωριαία ή ημερήσια απομάκρυνση, είτε αργοπορία είτε συμμετοχή σε δραστηριότητα του σχολείου (στην τελευταία περίπτωση δεν καταχωρείται απουσία). Ο/Η απουσιολόγος έχει την ευθύνη, όχι μόνο, για τη σύνταξη αλλά και διατήρηση (σε άριστη κατάσταση) του απουσιολογίου.

Σε περίπτωση παραποίησης των καταχωρήσεων στο απουσιολόγιο, επιβάλλονται στον υπαίτιο παιδαγωγικά μέτρα.

3. Παιδαγωγικά μέτρα

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον εκπαιδευτικό, τη σχολική περιουσία, τους συμμαθητές, τον Σύλλογο Διδασκόντων, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το Σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Τα θέματα ανάρμοστης ή παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τη Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Σύμφωνα με το άρθρο 28 παράγραφος 2, τα παιδαγωγικά μέτρα που δύνανται να εφαρμοστούν με γνώμονα το συμφέρον των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν αποκλίνουσα συμπεριφορά εντός και εκτός σχολικής μονάδας, κατά τον λόγο αρμοδιότητας του καθενός εκπαιδευτικού οργάνου, είναι τα ακόλουθα: α) προφορική παρατήρηση, β) επίπληξη, γ) ωριαία απομάκρυνση δ) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) ημέρες, ε) αποβολή από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες, στ) αποκλεισμός από πάσης φύσεως δράσεις, εκδηλώσεις, αθλητικές δραστηριότητες, εκπαιδευτικές εκδρομές που διοργανώνει το σχολείο, σωρευτικώς ή διαζευκτικώς, εντός του τρέχοντος διδακτικού έτους, ζ) αλλαγή τμήματος και η) αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος. Τα παραπάνω μπορούν να ισχύουν παράλληλα με τις δράσεις παιδαγωγικής μορφής, τις οποίες προτείνει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σε κάθε περίπτωση, τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα δεν εφαρμόζονται κατά την αναφερόμενη ως άνω σειρά, ενώ η λήψη τους θα πρέπει να κρίνεται, κάθε φορά (ad hoc), κατάλληλη και αναγκαία για την επίτευξη του επιδιωκόμενου παιδαγωγικού σκοπού.

Τα παιδαγωγικά μέτρα της παρ. 2 εφαρμόζονται ως εξής:

i) Κάθε εκπαιδευτικός μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β) και γ).

ii) Ο/Η Διευθυντής/ντρια του σχολείου μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ) και δ).

iii) Ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών μπορεί να εφαρμόσει τα παιδαγωγικά μέτρα των περ. α), β), γ), δ), ε), στ), ζ) και η). Στην αρχή των συνεδριάσεων του Συλλόγου καλούνται υποχρεωτικά: α) το προεδρείο της Μαθητικής Κοινότητας του τμήματος και β) το προεδρείο του Μαθητικού Συμβουλίου του σχολείου για να καταθέσουν τις απόψεις τους, να παράσχουν τυχόν εξηγήσεις και στη συνέχεια αποχωρούν.

iv) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής τμήματος αποφασίζεται σε περιπτώσεις σοβαρών και επαναλαμβανόμενων παραπτωμάτων του/της μαθητή/τριας, τα οποία έχουν άμεσο αντίκτυπο στην εύρυθμη λειτουργία του τμήματος. Την αλλαγή τμήματος την επιβάλλει ο Σύλλογος Διδασκόντων/ουσών για παιδαγωγικούς λόγους, συντάσσοντας προς τούτο πλήρως αιτιολογημένο πρακτικό - απόφαση.

ν) Το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος επιβάλλεται μέχρι τη λήξη του διδακτικού έτους σε εξαιρετικά αποκλίνουσα/ες συμπεριφορά/ές ή επαναλαμβανόμενες αποκλίνουσες συμπεριφορές, καθώς και για τη φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων – υπαίθριων χώρων. Το εν λόγω παιδαγωγικό μέτρο κρίνεται ως ενδεδειγμένο και κατάλληλο για την αντιμετώπιση και διαχείριση της/ των ως συμπεριφοράς/ων, η/οι οποία/ες δεν είναι δυνατό να τύχει/ουν διαχείρισης και επανόρθωσης εντός του ίδιου σχολικού περιβάλλοντος.

4. Εξωδιδακτικές δραστηριότητες

Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις/δραστηριότητες, οι όμιλοι και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα έχουν στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Είναι επιθυμητό να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Γ. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΤΩΝ ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ

1α. Διεύθυνση σχολείου

Η Διεύθυνση του σχολείου απαρτίζεται από την Διευθύντρια και την Υποδιευθύντρια. Αποτελεί το κεντρικό όργανο της διοίκησης του σχολείου και έχει την ευθύνη, μαζί με το Σύλλογο Διδασκόντων, για το παιδαγωγικό έργο που επιτελείται σε αυτό.

Η διευθύντρια:

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης.
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους διδάσκοντες, για την τήρηση της πειθαρχίας.
- Επιδιώκει την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και την οικογένεια.
- Συνεργάζεται με εποικοδομητικό πνεύμα με τους διδάσκοντες και τους γονείς/κηδεμόνες για την εξεύρεση της καταλληλότερης λύσης με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους (σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή του Δήμου), σε περίπτωση φθοράς.

Ανάλογη συμπεριφορά οφείλει να έχει και η Υποδιευθύντρια, συνεπικουρώντας την διευθύντρια στο έργο της.

1β. Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση – διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Για να μπορεί η εκπαίδευση να ανταποκριθεί σ' αυτούς τους ρυθμούς, πρέπει ο εκπαιδευτικός να παρακολουθεί τις εξελίξεις με διαρκή και έγκυρη επιμόρφωση.

Ειδικότερα οι εκπαιδευτικοί:

- Διασφαλίζουν την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών εντός του Σχολείου, στη διάρκεια των μαθημάτων και των σχολικών εκδηλώσεων, καθώς και των εκδρομών. Εισέρχονται χωρίς καθυστέρηση στην τάξη όπου έχουν μάθημα και δεν επιτρέπουν την έξοδο των μαθητών από την τάξη πριν την έναρξη του διαλείμματος, εκτός αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, κατά την κρίση τους. Ιδιαίτερη φροντίδα καταβάλλεται από τους εφημερεύοντες εκπαιδευτικούς στη διάρκεια της προσέλευσης των μαθητών και των διαλειμμάτων, καθώς και από τους διδάσκοντες εκπαιδευτικούς κατά την αποχώρηση των μαθητών από την τάξη με την έναρξη του διαλείμματος.
- Λειτουργούν ως πρότυπα για το σύνολο του μαθητικού πληθυσμού, εφαρμόζοντας πρώτοι τους κανόνες του σχολείου όπως ενδεικτικά σχετικά με την απαγόρευση καπνίσματος, χρήσης κινητού τηλεφώνου στη διάρκεια μαθήματος κ.α . Αντιμετωπίζουν τους μαθητές με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους και συμβάλλουν στη διαμόρφωση ενός δημοκρατικού σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης να απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς.
- Διδάσκουν στους μαθητές τα διάφορα γνωστικά αντικείμενα, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών και διαπαιδαγωγούν και εκπαιδεύουν τους μαθητές, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του εκπαιδευτικού μας συστήματος, με την καθοδήγηση των Συμβούλων Εκπαίδευσης και των στελεχών της διοίκησης της εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν το μάθημα της ημέρας έτσι ώστε να κινεί το ενδιαφέρον των μαθητών και εφαρμόζουν σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
- Αξιολογούν αντικειμενικά την πρόοδο και την επίδοση των μαθητών και ενημερώνουν σχετικά τους γονείς ή κηδεμόνες καθώς και τους ίδιους τους μαθητές.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους τυχόν παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά των μαθητών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Τηρούν εχεμύθεια προς τρίτους για τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, τις συζητήσεις και τις εκτιμήσεις σχετικά με προσωπικά δεδομένα, σχολικές επιδόσεις, θέματα διαγωγής κ.λπ.

1γ. Μαθητές/-ήτριες

Η συμπεριφορά των μαθητών οφείλει να διέπεται από δημοκρατικό ήθος και σεβασμό στο εκπαιδευτικό, διοικητικό και βοηθητικό προσωπικό, τους συμμαθητές τους, τη σχολική περιουσία, καθώς και τη δική τους προσωπικότητα. Απαγορεύεται κάθε είδος βίας, λεκτική, σωματική, ψυχολογική ή άλλης μορφής. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με την ιδιότητά του και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι μαθητές οφείλουν να:

- Αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Αποδέχονται πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή.
- Υποστηρίζουν και διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού και συμπεριληπτικού σχολικού κλίματος.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης. Δεν τρώνε, ούτε πίνουν, ούτε μασούν τσίχλα κατά τη διάρκεια του μαθήματος. Συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή παιδευτική διδακτική διαδικασία και δεν παρακωλύουν το μάθημα, σεβόμενοι το δικαίωμα των συμμαθητών για μάθηση.
- Πριν την είσοδό τους στο γραφείο των καθηγητών ή της Διεύθυνσης χτυπούν διακριτικά την πόρτα και ζητούν άδεια εισόδου.
- Απευθύνονται στους καθηγητές και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στην ήρεμη, αποδοτική σχολική ζωή και πρόδοό τους.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός σχολείου, ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να βρίσκονται στην αυλή του σχολείου. Σε περίπτωση βροχής ή χιονόπτωσης, παραμένουν στους διαδρόμους του σχολείου ώστε να αεριστεί σωστά η τάξη. Στο διάλειμμα οι μαθητές αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στον εφημερεύοντα εκπαιδευτικό που βρίσκεται εκεί.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με τον διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής εκφοβιστικής συμπεριφοράς, αντιδρούν άμεσα με τους παρακάτω τρόπους: α) συζητούν ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά, β) αν δεν υπάρξει επίλυση της διαφωνίας, απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στην Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, γ) ενημερώνουν επίσης τους γονείς/κηδεμόνες τους.

2. Παραβατική συμπεριφορά μαθητών/-τριών

Η μη συμμόρφωση προς τις συστάσεις των καθηγητών και η παρεμπόδιση του μαθήματος είναι μη επιθυμητές συμπεριφορές μαθητών.

Μορφές συμπεριφοράς που θεωρούνται ιδιαίτερες αποκλίνουσες από την αρμόζουσα συμπεριφορά ή/και επικίνδυνες και ενεργοποιούν τη λήψη παιδαγωγικών μέτρων -πέραν των τυχόν ποινικών ευθυνών που μπορεί να αναζητηθούν. Η εκφοβιστική συμπεριφορά απέναντι στα άλλα μέλη της σχολικής κοινότητας όπως ενδεικτικά η άσκηση κάθε μορφής βίας ή ο βίαιος αποκλεισμός από την εκπαιδευτική διαδικασία και την καθημερινή σχολική ζωή κ.α. .

- Η κατοχή ή/και χρήση επικίνδυνων αντικειμένων και ουσιών.
- Η καταστροφή ή κλοπή της σχολικής περιουσίας ή της ατομικής περιουσίας μελών της σχολικής κοινότητας.

Επιθυμία και βασικός στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια συμπεριφορών που ενισχύουν το συλλογικό πνεύμα και την αυτοπειθαρχία και προάγουν το εκπαιδευτικό έργο. Χαρακτηριστικά θετικού σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας. Επισημαίνεται ότι δίνεται ιδιαίτερη έμφαση από το σχολείο στην πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού αφού (το σχολείο) επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε παρόμοιες συμπεριφορές.

Η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών και τη φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση που καταγράφει/απεικονίζει θίγοντας ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, μέσω κινητού τηλεφώνου ή οποιασδήποτε άλλης συσκευής που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός των σχολικών χώρων - υπαίθριων χώρων.

3. Ένδυση και εμφάνιση μαθητών/-τριών και εκπαιδευτικών – οικονομικά θέματα

Η ένδυση και η εμφάνιση όλων όσοι συμμετέχουν στη σχολική ζωή χαρακτηρίζεται από σεμνότητα και υπαγορεύεται από το σεβασμό του χώρου στον οποίο βρίσκονται και την ιδιότητά τους. Συνιστάται η αποφυγή ακροτήτων ή η επίδειξη πλούτου, καθώς και η κατοχή μεγάλου χρηματικού ποσού. Το σχολείο δεν φέρει ευθύνη σε περίπτωση απώλειας χρημάτων ή αντικειμένων αξίας που οι μαθητές φέρουν τυχόν μαζί τους.

4. Ειδικά θέματα: χρήση κινητού τηλεφώνου και ηλεκτρονικών συσκευών

Απαγορεύεται εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων η εμφανής κατοχή ή και η χρήση κινητού τηλεφώνου ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση από τους μαθητές/ τριες. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν τα κινητά τηλέφωνα τους απενεργοποιημένα κατά τη διάρκεια του μαθήματος και δύνανται να τα χρησιμοποιούν στα διαλείμματα και μόνο εντός του γραφείου καθηγητών.

Οι εκπαιδευτικοί δύνανται να χρησιμοποιούν τον προσωπικό ηλεκτρονικό εξοπλισμό τους, πέραν των διαθέσιμων από το σχολείο ηλεκτρονικών συσκευών, μόνο κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας και τηρώντας απαρέγκλιτα τους κανόνες ασφαλείας και τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών/ εκπαιδευτικών.

Ο/Η Διευθυντής/ντρια και ο/η Υπο- διευθυντής/ντρια δύνανται να κάνουν λελογισμένη χρήση των κινητών τηλεφώνων τους και πάντοτε σε σχέση με την εκπαιδευτική διαδικασία ή τη διοικητική οργάνωση της σχολικής μονάδας.

β) Ειδικότερα αν διαπιστωθεί ότι μαθητής/τρια κατέχει εμφανώς ή και χρησιμοποιεί το κινητό τηλέφωνό του/ της, εντός σχολικών χώρων (κτιρίων και υπαίθριων χώρων), παρά την απαγόρευση , εφαρμόζονται τα παρακάτω:

Ο/Η εκπαιδευτικός ενημερώνει σχετικά τον Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας ο οποίος εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας για αυτό τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της μαθητή/ τριας για τη συμπεριφορά του/της, ζητώντας τους είτε να προσέλθουν άμεσα στο σχολείο και να τον/την παραλάβουν είτε να συγκατατεθούν εγγράφως με οποιονδήποτε πρόσφορο τρόπο για την αποχώρησή του/της από το σχολείο.

Επιπροσθέτως, αν διαπιστωθεί από εκπαιδευτικό ότι ο/η μαθητής/τρια κατά τη διάρκεια του μαθήματος ή κατά τη διάρκεια του διαλείμματος ή κατά τη διάρκεια της προσέλευσης ή αποχώρησης μαγνητοφωνεί ή φωτογραφίζει ή βιντεοσκοπεί εκπαιδευτικούς ή συμμαθητές/τριες του/της, τότε γνωστοποιεί το

γεγονός αυτό στον/στη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας, ο/η οποίος/α ζητά από τον/τη μαθητή/τρια να απενεργοποιήσει και παραδώσει το τηλέφωνό του/ της, καλώντας να προσέλθουν στο σχολείο οι γονείς/ κηδεμόνες/ασκούντα-ούσα την επιμέλεια του/της των εμπλεκόμενων μαθητών/τριων, προκειμένου να λάβουν γνώση του περιστατικού.

Παράλληλα, ο/η Διευθυντής/ ντρια οφείλει να αξιολογήσει παιδαγωγικά το περιστατικό και ανάλογα με τη βαρύτητά του και συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, εφόσον κρίνει ότι η συμπεριφορά δεν είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα επιβάλλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι τρεις (3) μέρες. Εφόσον κριθεί εκ μέρους του/της Διευθυντή/ντριας ότι η συμπεριφορά του/της μαθητή/τριας είναι ιδιαιτέρως αποκλίνουσα, τότε το παραπέμπει στον Σύλλογο Διδασκόντων προκειμένου ο τελευταίος συνεκτιμώντας τις ειδικές περιστάσεις τέλεσης του περιστατικού, ιδίως την παραβίαση προσωπικών δεδομένων, να επιληφθεί και να επιβάλει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα μέχρι πέντε (5) ημέρες. Στην περίπτωση που η φωτογράφιση/βιντεοσκόπηση αφορά ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, επιλαμβάνεται ο Σύλλογος Διδασκόντων και υποχρεούται να εφαρμόσει το παιδαγωγικό μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.

5. Ειδικά θέματα: κάπνισμα

Το κάπνισμα ηλεκτρονικού ή κανονικού τσιγάρου απαγορεύεται ρητά σε όλους τους σχολικούς χώρους και κατά τη διάρκεια των εξωδιδασκτικών δραστηριοτήτων του σχολείου από όλους όσοι συμμετέχουν στη σχολική ζωή.

Δ. ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΧΡΗΣΗΣ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Ένας από τους στόχους του Σχολείου, πρέπει να είναι η καλλιέργεια της υπευθυνότητας στους μαθητές/ σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, της αυλής, διατήρηση της σχολικής περιουσίας σε άριστη κατάσταση κλπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου, αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Συνεπώς, οι μαθητές:

- Προσέχουν και διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του σχολείου. Δεν ρυπαίνουν τον σχολικό χώρο, δεν γράφουν σε θρανία και τοίχους και χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων.
- Σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του σχολείου, καθώς και το φυσικό περιβάλλον της αυλής του σχολείου. Διατηρούν το θρανίο τους καθαρό, σε άριστη κατάσταση, και δεν καταστρέφουν τα σχολικά βιβλία, αλλά εκτιμούν την αξία τους ως πνευματικά δημιουργήματα.
- Το αθλητικό υλικό του Σχολείου πρέπει να χρησιμοποιείται με προσοχή και πάντοτε με την άδεια και την επίβλεψη του καθηγητή Φυσικής Αγωγής. Οι μαθητές ΔΕΝ πρέπει να φέρνουν μαζί τους μπάλες για να παίζουν στον προαύλιο χώρο του Σχολείου.
- Τα μουσικά όργανα χρησιμοποιούνται με προσοχή, μετά από άδεια και σύμφωνα με τις υποδείξεις του καθηγητή μουσικής.

Σε περίπτωση που μαθητής προκαλεί με τη θέλησή του φθορά στην περιουσία του Σχολείου, εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του.

Ε. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΠΕΡΙΠΑΤΟΙ – ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Οι γονείς/κηδεμόνες και οι μαθητές ενημερώνονται όταν πρόκειται να πραγματοποιηθεί περίπατος, εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή. Στην περίπτωση της εκπαιδευτικής επίσκεψης ή της μονοήμερης/πολυήμερης εκδρομής, οι γονείς/κηδεμόνες καλούνται να δώσουν εγγράφως τη συγκατάθεσή τους. Όταν η επίσκεψη ή η εκδρομή πραγματοποιείται εντός των ωρών διδασκαλίας και χωρίς χρήση μεταφορικού μέσου, ο μαθητής που απουσιάζει παίρνει τις απουσίες των διδακτικών ωρών εκείνης της ημέρας, ανεξάρτητα από τη θετική ή αρνητική δήλωση του γονέα αναφορικά με τη συμμετοχή του τέκνου του.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου ισχύει και στις σχολικές εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις και περιπάτους ώστε σε περίπτωση παραβίασής του να εφαρμόζονται παιδαγωγικά μέτρα. Ειδικότερα:

- Οι μαθητές οφείλουν να συμπεριφέρονται σε όλες τις εκδηλώσεις και συναναστροφές με τις ισχύουσες διατάξεις για τη μαθητική ιδιότητα.
- Για κάθε πρόβλημα που αντιμετωπίζουν οφείλουν να απευθύνονται στους συνοδούς καθηγητές.
- Οι μαθητές οφείλουν να παραμένουν στον προκαθορισμένο χώρο. Για οποιαδήποτε μετακίνησή τους απαιτείται άδεια, ώστε οι συνοδοί καθηγητές να γνωρίζουν κάθε στιγμή πού βρίσκονται οι μαθητές.
- Οποιαδήποτε φθορά ξένης ιδιοκτησίας προκαλείται από τους μαθητές σε όλη τη διάρκεια εκδρομής, περιπάτου, επίσκεψης, επιβαρύνει τους ίδιους και οι γονείς θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνοι για την αποκατάσταση των ζημιών.
- Οι μαθητές είναι υπεύθυνοι για τα κοσμήματα, τα κινητά τηλέφωνα, τα χρήματά τους και γενικότερα όλα τα προσωπικά τους αντικείμενα. Οι ίδιοι πρέπει να παίρνουν μέτρα προστασίας, ενώ το σχολείο δεν φέρει καμία ευθύνη για τυχόν απώλειες.

ΣΤ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ

Η Διεύθυνση του Σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, οι μαθητές δεν αποχωρούν από το Σχολείο μόνοι τους, αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους.

1. Φυσικές καταστροφές

Όσον αφορά την προστασία από σεισμούς και άλλα φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου του Σχολείου, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, το Σχολείο ενημερώνει τους μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Ο εξοπλισμός πυρόσβεσης ελέγχεται ετησίως και πιστοποιείται σύμφωνα με το βιβλίο πυρασφάλειας.

2. Άμεση ενημέρωση διακοπής λειτουργίας

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή άλλων αναγκών, η Διεύθυνση ενημερώνει σχετικά τους γονείς/κηδεμόνες μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων και αναρτήσεων στην ιστοσελίδα του σχολείου για την διακοπή λειτουργίας του σχολείου και την παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

3. Παροχή πρώτων βοηθειών

Το σχολείο λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών, αλλά δεν αποκλείεται να συμβούν ατυχήματα. Σε τέτοιες περιπτώσεις, παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από το σχολείο μας. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται άμεσα. Σε περίπτωση που απαιτείται ο μαθητής να μεταφερθεί με ασθενοφόρο σε νοσοκομειακή μονάδα, η μεταφορά γίνεται με τη συνοδεία καθηγητή και οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τον τόπο προορισμού.

4. Φαρμακευτική αγωγή

Ο γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την ανάγκη λήψης φαρμακευτικής ή άλλης αγωγής, προσωρινής ή μόνιμης, από τους μαθητές. Το σχολείο δεν είναι αρμόδιο να χορηγεί φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές, ούτε οφείλει να τη διαθέτει.

Z. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΟΝΕΩΝ

Ο γονέας/κηδεμόνας έχει δικαίωμα να ενημερώνεται όχι μόνο για θέματα επίδοσης, αλλά και φοίτησης και διαγωγής, όντας ο κύριος υπεύθυνος για την επιμέλεια φοίτησης και την ανατροφή του τέκνου του. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες, στο πλαίσιο του ρόλου του σχολείου ως εκπαιδευτικού ιδρύματος και της καλής συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.

1. Δια ζώσης ενημέρωση

Η δια ζώσης ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων γίνεται με τους παρακάτω τρόπους:

- Ενημέρωση του συνόλου των γονέων/κηδεμόνων στην αρχή του σχολικού έτους, μετά από πρόσκληση της Διεύθυνσης του σχολείου.
- Επίσκεψη των γονέων στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από τον Σύλλογο Διδασκόντων, ημέρες και ώρες που δέχεται ο κάθε καθηγητής. Επισημαίνεται πως ο καθηγητής δεν έχει υποχρέωση, κατά κανόνα, να ενημερώνει τον γονέα/κηδεμόνα σε ώρες εκτός των προβλεπόμενων προγραμματισμένων.
- Ατομικές συναντήσεις των γονέων/κηδεμόνων με τη διεύθυνση του σχολείου γίνονται εφόσον έχει προγραμματιστεί ραντεβού.

2. Ηλεκτρονική-έντυπη-τηλεφωνική ενημέρωση

Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων γίνεται επίσης μέσω:

- Της ιστοσελίδας του σχολείου, όπου αναρτώνται οι ανακοινώσεις που αφορούν στη σχολική ζωή.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων που στέλνονται ηλεκτρονικά από την ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου στην πλατφόρμα myschool στην προσωπική ηλεκτρονική διεύθυνση του κηδεμόνα, όπως αυτή δηλώθηκε στην αρχή του σχολικού έτους. ΠΡΟΣΟΧΗ: δεν είναι δυνατό να σταλεί απάντηση στα ενημερωτικά σημειώματα του myschool και θα πρέπει η απάντηση να σταλεί στην ηλεκτρονική διεύθυνση του σχολείου, όπως αυτή αναγράφεται στην ταυτότητα του σχολείου.
- Ενημερωτικών σημειωμάτων/βεβαιώσεων που στέλνονται από το σχολείο μέσω των μαθητών στους γονείς/κηδεμόνες σε περιπτώσεις εκπαιδευτικών επισκέψεων, και που επιστρέφονται με την υπογραφή του γονέα/κηδεμόνα.
- Τηλεφωνικής επικοινωνίας σε έκτακτες περιπτώσεις.

3. Πολιτική εμπιστευτικότητας

Κάθε είδους πληροφορίες που αφορούν στους μαθητές (επίδοσης, φοίτησης, συμπεριφοράς ή προσωπικές) είναι εμπιστευτικές και το σχολείο τις διαχειρίζεται ως τέτοιες. Ο διαμοιρασμός προσωπικών πληροφοριών μαθητών μεταξύ των μελών του διδακτικού προσωπικού γίνεται πάντα με γνώμονα το βέλτιστο συμφέρον του κάθε παιδιού, την αποτελεσματικότερη συμβουλευτική υποστήριξή του, τη

διασφάλιση της πολύπλευρης υγείας του και το σεβασμό των Αρχών προστασίας προσωπικών δεδομένων. Σε ειδικές περιπτώσεις, δύναται να υπάρξει συνεργασία του σχολείου με ειδικούς Φορείς (ιατρικές, προνοιακές, ψυχοπαιδαγωγικές κ.α υπηρεσίες) με στόχο το όφελος των μαθητών.

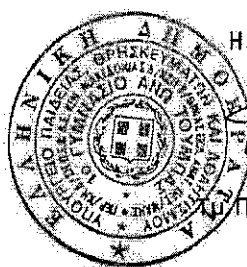
Η. ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών κάθε σχολείου συγκροτούν ετησίως τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων βρίσκεται σε αδιάκοπη συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου και τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου, εκφράζοντας, ως συλλογικό όργανο, τις απόψεις του συνόλου των γονέων/κηδεμόνων του σχολείου. Η αгаστή συνεργασία του Συλλόγου με το σχολείο συμβάλλει σημαντικά στην προαγωγή του σχολικού έργου με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

Ο παρών εσωτερικός κανονισμός είναι σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Κάθε μέλος της σχολικής μονάδας είναι ατομικά υπεύθυνο για την εφαρμογή του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τη Διευθύντρια του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

1ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΑΝΩ ΤΟΥΜΠΑΣ 2024-25

ΩΡΑΡΙΟ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑΤΑ
1η ώρα	08.15' - 09.00'	1ο : 09.00' - 09.05'
2η ώρα	09.05' - 09.50'	2ο : 09.50' - 10.00'
3η ώρα	10.00' - 10.45'	3ο : 10.45' - 10.55'
4η ώρα	10.55' - 11.40'	4ο : 11.40' - 11.50'
5η ώρα	11.50' - 12.35'	5ο : 12.35' - 12.40'
6η ώρα	12.40' - 13.25'	6ο : 13.25' - 13.30'
7η ώρα	13.30' - 14.10'	



Η Διευθύντρια

Δρ Μιρρώνη Βικτωρία
Πληροφορικής ΑΠΘ

Εγκρίνεται

Ο Σύμβουλος Εκπαίδευσης
(η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
Σχολείου)

APOSTOLOS TZAROS
19.12.2024 12:23

Ημερομηνία :

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ημερομηνία : 36156/19-12-2024